

ANEXO II

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Objeto: Contratação de serviços contínuos de apoio operacional, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento da demanda da Universidade Federal do Oeste da Bahia.

1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é parte integrante do Termo de Referência e demais anexos relacionados ao objeto.
2. O objetivo do IMR é vincular o pagamento dos serviços aos resultados alcançados, em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as reduções de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR, serem interpretadas como penalidades ou multas, as quais exigem a abertura do regular processo administrativo e do contraditório.
3. Os descontos serão aplicados sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e no Termo de Referência, referentes à inexecução da prestação dos serviços, no todo ou em parte.
4. Para efeito de aplicação de descontos serão atribuídos graus de severidade, conforme tabelas a seguir, podendo ser aplicados cumulativamente.
5. Quando da ocorrência de alguma infração, será aplicada a advertência e aberto o prazo para o contraditório e ampla defesa. Os descontos e sanções serão aplicados imediatamente após a ocorrência da infração.
6. Os descontos ocorrerão nos pagamentos a serem efetuados, ou ainda, quando for o caso, deduzidas da garantia ou cobradas administrativamente ou judicialmente.
7. A futura contratada poderá justificar as faltas no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
8. A avaliação se dará pela definição das situações (indicadores) que caracterizem o não atendimento do objetivo e atribuição de grau de correspondência de 1 a 5, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas de 0,5% a 5,0% do valor total de cada Ordem de Serviços.
9. Ao final do cumprimento de cada Ordem de Serviço, o fiscal do contrato preencherá a planilha de cálculo do índice global e a encaminhará ao preposto da Contratada para conhecimento do valor a ser recebido, ajustado ao cumprimento das metas deste acordo e adoção das medidas recomendadas, quando houver.
10. Sanções: quando o percentual de glosas for superior a 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos serviços ou o somatório das glosas for superior a 40% (quarenta por cento) dos valores apurados no período de 6 (seis) meses, caracterizar-se-á a inexecução parcial, o que implicará na abertura de procedimento de aplicação de penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
11. Cálculo do IMR (por serviços de cada OS):
$$\text{IMR} = \sum A + \sum B + \sum C$$
12. Dos requisitos de desempenho e pontuação:

TABELA I

GRAU	% SOBRE O VALOR DOS SERVIÇOS PRESTADOS
1	0,5
2	1,5
3	2,5
4	3,5
5	5

TABELA II

A	REQUISITO PRAZO	GRAU
A1	Não iniciar a execução dos serviços na data estabelecida na Ordem de Serviço.	4
A2	Descumprir o horário de funcionamento do posto de trabalho sem autorização.	3
A3	Não substituir profissional ausente de forma imediata.	2
A4	Interrupção injustificada do serviço durante o período contratual.	5
B	REQUISITO DE PESSOAL	GRAU
B1	Alocar profissional sem o perfil ou qualificação exigidos.	5
B2	Profissional sem identificação funcional ou apresentação inadequada.	2
B3	Falta de controle de frequência ou registros inconsistentes.	3
B4	Conduta inadequada, desrespeitosa ou incompatível com o ambiente universitário.	4
B5	Não atendimento às orientações da Fiscalização do Contrato.	3
C	REQUISITOS GERAIS	GRAU
C1	Execução das atividades em desacordo com as atribuições previstas no TR.	4
C2	Não observância das normas internas da UFOB.	3
C3	Uso indevido de equipamentos, sistemas ou recursos institucionais.	3
C4	Falta de supervisão da Contratada ou ausência de preposto.	4
C5	Não comunicação de ocorrências relevantes à Fiscalização.	4
C6	Reincidência de falhas operacionais no mesmo período de medição.	5
C7	Descumprimento de normas de segurança, ética ou sigilo.	5

